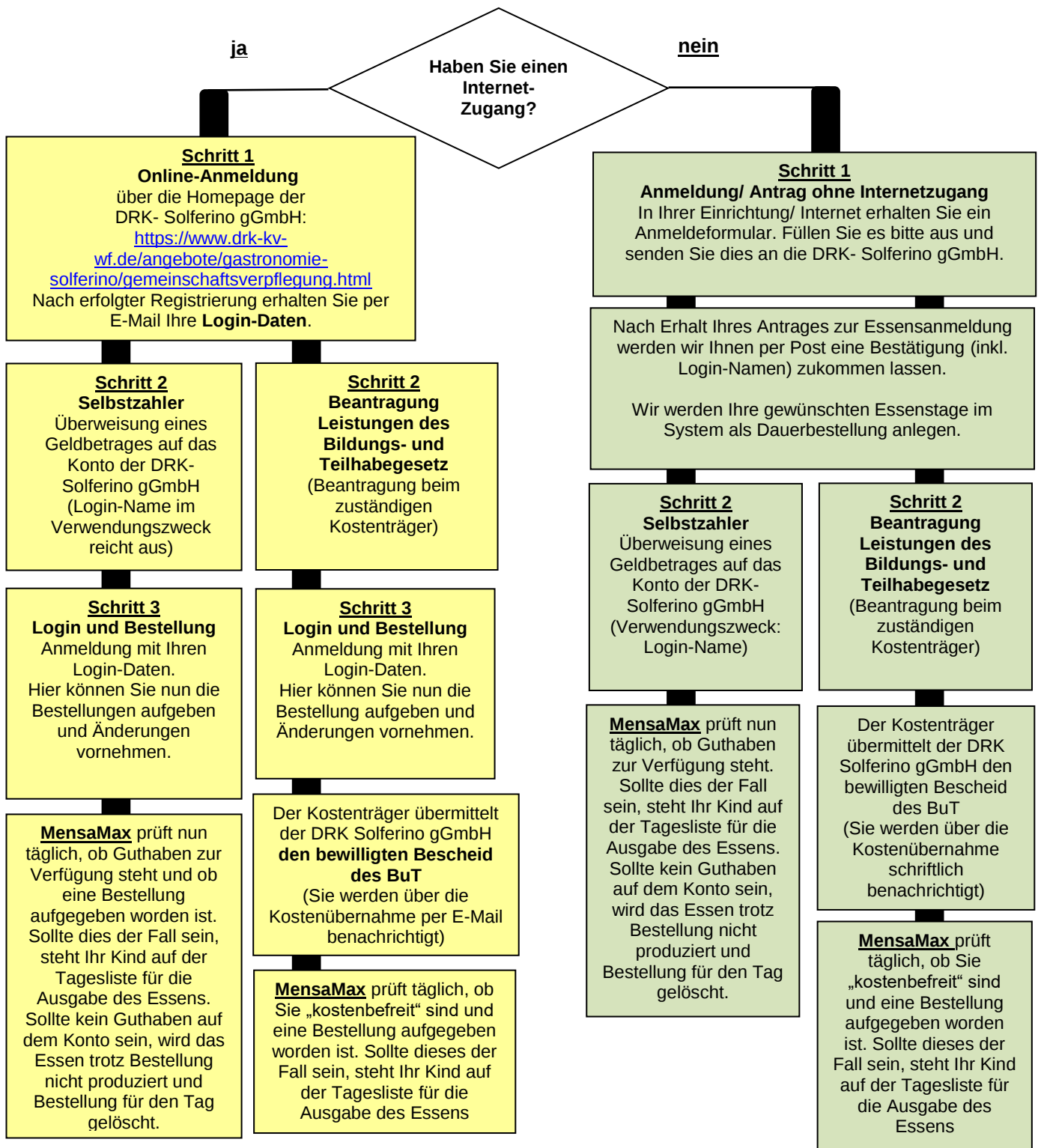


Handbuch zur Essensteilnahme

Schule – Hort – KITA – Krippe



Schaubild: Anmeldung zum Schulessen



a) **Neuanmeldung** Wie melde ich mein Kind zum Essen an?

Anmeldung mit Internet-Anschluss: (Jedes Kind benötigt ein eigenes MensaMax-Kundenkonto)

1. Öffnen Sie unsere Webseite <https://www.drk-kv-wf.de/>

2. Öffnen Sie über den **Reiter „Angebote“** > „**Gastronomie-SOLFERINO**“ und anschließend auf **Auswahl Gemeinschaftsverpflegung**

<https://www.drk-kv-wf.de/angebote/gastronomie-solferino/gemeinschaftsverpflegung.html>

Im unteren Bereich befinden sich die Verlinkungen zum MensaMax-System. Hier können Sie sich **neu registrieren** oder sich in das bereits **bestehende MensaMax-Kundenkonto einloggen**.

3. Bitte wählen Sie **die Einrichtung Ihres Kindes** aus und öffnen anschließend den Link „**Neues Kundenkonto anlegen**“.

Grundscheule Karlstraße, Wolfenbüttel

Karlstraße 21
38300 Wolfenbüttel

zum [MensaMax-Benutzerkonto](#) Neukunde?
» [Neues Kundenkonto anlegen](#)

Wilhelm-Busch Grundscheule, Wolfenbüttel

+

Erich Kästner Hauptscheule, Wolfenbüttel

+

Leibniz Realscheule, Wolfenbüttel

+

4. **Projektname und Freischaltcode werden nun angezeigt**

Die Angaben (Projekt/ Einrichtung & Freischaltcode) werden automatisch geladen.

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit "Weiter".

Projekt	WF111
Einrichtung	KarlGS
Freischaltcode	2233

= anschließend Klick auf „weiter“.

5. **Lesen Sie die Datenschutzbestimmungen und AGBs**

Bitte bestätigen Sie Ihre Zustimmung durch **Anklicken der Ankreuzkästchen** und fahren Sie fort mit „Weiter“.

6. Anlage Benutzerdaten Essensteilnehmer

Bitte Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes eintragen.

Fahren Sie fort mit einem Klick auf „**Weiter**“.

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname	Solferino
Vorname	test
Geburtsdatum	01.01.2000

Zurück Abbrechen Weiter

7. Anlage Benutzerdaten Ansprechpartner

Bitte füllen Sie den Bogen vollständig aus und achten auf die korrekte Eingabe Ihrer Mailadresse.

Notieren Sie sich bitte im Vorfeld Ihr Wunsch-Passwort unter Einhaltung der angezeigten Passwortregeln und geben dies in die Passwortfelder ein. Das Notieren des Passwortes ist an dieser Stelle wichtig, da es im Verlauf der Anmeldung nicht wieder auftaucht, Ihnen nicht per Mail zugesendet wird und nur verschlüsselt auf Ihrem Konto hinterlegt wird. Sollte Ihnen das Passwort einmal abhanden kommen, können wir Ihnen ein neues Start-Passwort generieren und zusenden.

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Anrede / Titel	Geschlechtsneutral
Nachname	Solferino
Vorname	TestEltern
Geburtsdatum	01.01.2000
Strasse, Nr, Zusatz	Am Exer 17
PLZ, Ort	38302 Wolfenbüttel
Telefon/Handy	0135 456378
E-Mail	schulessen@drk-solferino.de
E-Mail (bestätigen)	schulessen@drk-solferino.de
Passwort	*****
Passwort (bestätigen)	*****

Ausfüllen und „Weiter“

Passwortregeln

Passwörter bestehen aus je mindestens

- einem Kleinbuchstaben
- einem Großbuchstaben
- einer Zahl
- 8 Zeichen

oder nur 16 Zeichen

Zurück Abbrechen

8. Eingabe Ihrer Kontodaten

Auch wenn die DRK Solferino gGmbH kein Geld von Ihrem Konto abbuchen wird (kein Lastschrift-Verfahren), benötigen wir Ihre Kontodaten für die Rückzahlung von Guthaben nach Auflösung Ihres Kontos.

(1) Klicken Sie zuerst auf Daten übernehmen von; „**Ansprechpartner**“

Das Formular wird mit den Kontaktdaten befüllt. Sie müssen nachfolgend nur noch die IBAN und BIC hinzufügen und mit „**Weiter**“ bestätigen.

9. Allergien und Unverträglichkeiten

Geben Sie die Unverträglichkeiten z.B. Laktose- oder Glutenunverträglichkeit an.

Sollte eine andere Unverträglichkeit vorliegen kontaktieren sie uns bitte per Mail.

10. Nun ist die Online-Anmeldung im System aufgenommen worden.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine **Bestätigungs- E-Mail**.

Prüfen Sie bitte auch Ihre SPAM-Ordner, falls sich die Mail nicht in Ihrem Posteingang befinden sollte.

b) Anmeldung ohne Internet-Zugang: Auf dem Postweg oder per Fax

Alle Formulare für die Anmeldung zum Schulessen/ Kitaessen, erhalten Sie in Ihrer Einrichtung bzw. auf unserer Homepage.

Alternativ können Sie auf unseren AB sprechen (05331- 9410-6033) und hinterlassen uns Ihren Namen und Anschrift. Wir senden Ihnen die Anmeldeunterlagen inklusive sämtlicher Informationen zum Essen gern per Post zu. Nach Erhalt der Unterlagen, lesen Sie sich bitte die Datenschutzbestimmungen, sowie die AGB's durch und füllen Sie anschließend das Anmeldeformular aus und versehen Sie es mit Ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift.

Den unterschriebenen Antrag können Sie uns per Post oder Faxnachricht (05331- 92784-21) senden:

DRK Solferino gGmbH
Am Exer 19a
38302 Wolfenbüttel

Das Solferino registriert Sie im MensaMax-Portal (Essensverwaltungsprogramm) und trägt alle erforderlichen Angaben (z.B. Unverträglichkeiten, Dauerbestellung), die für die Teilnahme am Essen von Nöten sind, entsprechend ein.

Erst mit Eingang der Kostenübernahme oder Aufladung Ihres Kontos mit ausreichend Guthaben wird die Bestellung in eine Lieferung umgewandelt, bei nicht ausreichend Guthaben verfällt eine Bestellung.

Sobald Ihr Kundenkonto erstellt wurde, wird Ihnen die Solferino gGmbH eine Bestätigung zukommen lassen. In diesem Schreiben wird Ihnen u.a. Ihr Login-Name für MensaMax mitgeteilt. Diesen Login-Namen benötigen Sie als Verwendungszweck auf der Überweisung/dem Dauerauftrag.

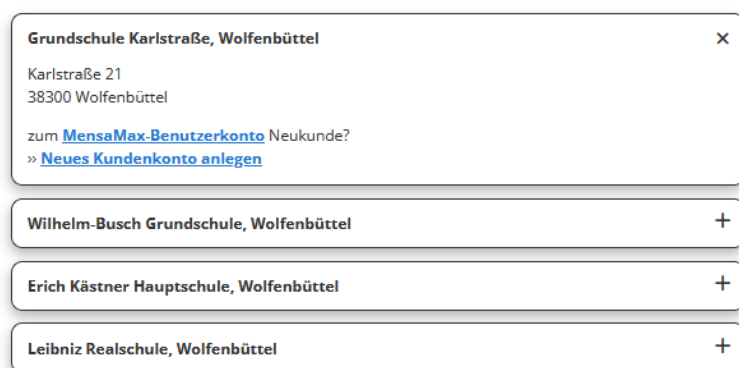
Die Anmeldung im MensaMax-System ist Voraussetzung für die Teilnahme am Geschäftsverkehr.

Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch und per E-Mail zur Verfügung.

c) Anmeldung MensaMax-Portal

Login in bestehendes MensaMax-System

1. Öffnen Sie unsere Webseite + Auswahl der Einrichtung + zum „MensaMax-Benutzerkonto“
<https://www.drk-kv-wf.de/angebote/gastronomie-solferino/gemeinschaftsverpflegung.html>



Grundschule Karlstraße, Wolfenbüttel X
Karlstraße 21
38300 Wolfenbüttel
zum [MensaMax-Benutzerkonto](#) Neukunde?
» [Neues Kundenkonto anlegen](#)

Wilhelm-Busch Grundschule, Wolfenbüttel +

Erich Kästner Hauptschule, Wolfenbüttel +

Leibniz Realschule, Wolfenbüttel +

Geben Sie nun Ihre **Login-Daten** ein, die Sie per E-Mail zugesandt bekommen haben und klicken anschließend auf den Button „**login**“.

d) BuT Ich habe Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen. Was ist zu tun?

Bei Übernahme der Kosten (BuT = Bildungs- und Teilhabegesetz) durch einen Leistungsträger bedenken Sie bitte, dass die Teilnahme am Essen erst nach Eingang der Bewilligung bei uns möglich ist. Bedenken Sie bitte auch, dass nur ein bestimmter Zeitraum bewilligt wird und Sie rechtzeitig selbstständig einen neuen Antrag bei Ihrem zuständigen Kostenträger stellen müssen.

1. Schritt: **BuT- Antrag vollständig und lesbar ausfüllen**
Diesen erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Kostenträger.
2. Schritt: **Bestätigung der Schule/ KITA einholen (Stempel und Unterschrift)**
Nun geben Sie den Antrag auf BuT in Ihrer Einrichtung ab. Die Schule/KITA wird durch einen Stempel und der Unterschrift bestätigen, dass Ihr Kind an der Mittagessensverpflegung teilnehmen soll.
3. Schritt: **Abgabe bei dem zuständigen Leistungsträger**
Geben Sie nun den vollständig ausgefüllten BuT-Antrag rechtzeitig bei Ihrem zuständigen Kostenträger ab. Dieser wird Ihnen nach Bearbeitung die Kostenentscheidung mitteilen.
4. Schritt: **Kostenbewilligung**
Sollten Sie eine Bewilligung auf Übernahme der Kosten am Essen erhalten, werden wir diesbezüglich von Ihrem Kostenträger automatisch informiert. Wir werden den Kostenbeitrag in unseren Essensverwaltungsprogramm (MensaMax) einfügen und Ihnen eine Bestätigung zukommen lassen.

e) 1. Bestellung Was muss ich vor der ersten Bestellung beachten?

Das Essen ist monatlich im Voraus zu zahlen (Selbstzahler). Richten Sie bei Ihrer Bank am besten einen Dauerauftrag ein. Im **Verwendungszweck** muss nur der **Login-Name** von Mensa Max eingetragen werden. Dieses ist notwendig um die Überweisung automatisch dem richtigen Kundenkonto zu zuweisen. Bitte achten Sie selbstständig darauf, dass ausreichend Guthaben auf Ihrem Kundenkonto vorhanden ist.

Bankdaten:

Kontoinhaber:	DRK-Solferino gGmbH
Gläubiger-ID:	DE70ZZZ00000281076
IBAN:	DE32 1203 0000 1020 9261 09
BIC:	BYLADEM1001

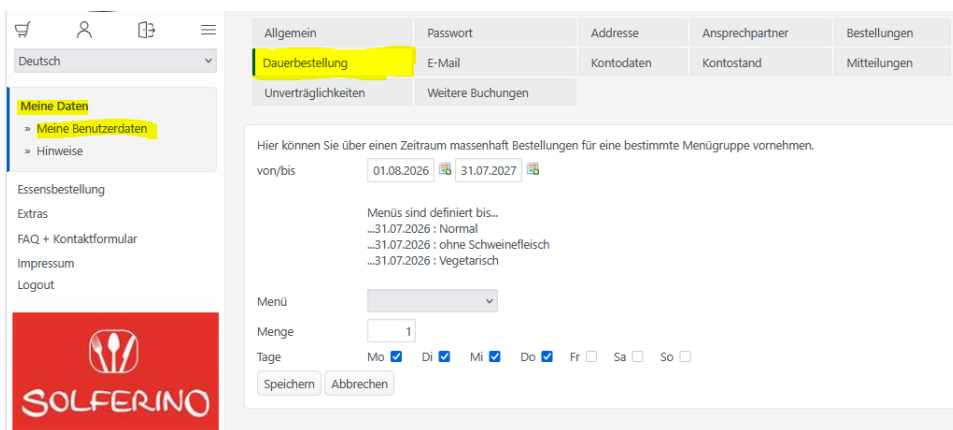
Bei BuT-bewilligten Essensteilnehmern muss vor der ersten Bestellung die Bewilligung durch den Leistungsträger vorliegen. Es steht Ihnen jedoch frei durch Überweisung auf das Konto in Vorleistung zu gehen bis die Bewilligung bei uns eingeht.

f) Der Online-Bestellvorgang

Die Mittagsverpflegung Ihres Kindes kann nur erfolgen, wenn bis **spätestens freitags 12:00 Uhr der Vorwoche eine Essensbestellung für die Folgeweche** im System hinterlegt wurde und die Guthabenprüfung erfolgreich war bzw. die Kostenübernahme im System eingepflegt wurde.

Sie haben zwei Möglichkeiten die Bestellung aufzugeben:

a. Möglichkeit: Dauerbestellung (Von Bis, z.B. bis Schuljahresende)



Für die Dauerbestellung gehen Sie folgende Punkte ab:

1. Geben Sie den Zeitraum „von....“ „bis...“ ein (Datum)
2. Klick auf dem Button „Tagesessen“
3. Eingabe der Wochentage durch ankreuzen (z.B. Mo- Do)
4. Klick auf „speichern“ und warten bis der Ladevorgang erfolgt ist.

Jetzt haben Sie erfolgreich Ihre Dauerbestellung aufgegeben.

Ihre aufgegebenen Bestellungen können Sie anhand des Reiters „Bestellungen“ kontrollieren. Hier müssen Sie einfach den entsprechenden Zeitraum eingeben.

b. Möglichkeit: einzelne Tagesbestellungen über „Essensbestellungen“ (bis 4 Wochen im Voraus möglich)

1. Bitte klicken Sie auf den Reiter „Essensbestellung“
2. Anschließend wählen Sie „Essen bestellen/stornieren“.
3. Durch einen „Klick“ auf den jeweiligen Wochentag kann das Essen bestellt werden. Der Wochentag ist dann im System farblich markiert, d.h. dass die Bestellung im System erfolgreich aufgenommen worden ist. (Vorbestellung)

Ferienzeiten der Einrichtung und gesetzliche Feiertage sind zu Beginn des Schul- bzw. Kitajahres bereits im System hinterlegt und können nicht gebucht werden. Weitere Sperrtage (Veranstaltungen und Termine ohne Mittagsverpflegung) können nur im System hinterlegt werden, wenn uns der Sperrzeitraum von Ihrer Einrichtung frühzeitig und schriftlich mitgeteilt wurde.

g) Was ist, wenn mein Kind nicht am Essen teilnehmen kann, z.B. weil es krank ist?

Tagesabmeldungen können Sie online über das MensaMax-System oder über die App bis spätestens um 12:00 Uhr des Vortages vornehmen.

Kein Internetanschluss: Für den Fall, dass Sie keinen Internet-Anschluss besitzen sollten, können Sie uns eine Voicemail hinterlassen. (Tagesabmeldungen 05331- 9410-6033)

Abmeldungen die nicht fristgerecht eingegangen sind können nicht mehr berücksichtigt werden, d.h. das Essen für diesen Tag wird von Ihrem Kundenkonto abgebucht.

h) Bestellungen ändern oder stornieren?

Mit Internet- Anschluss: Über das MensaMax-Portal oder App. Es bestehen zwei Möglichkeiten:

1. Bitte klicken Sie auf den Reiter „**Essensbestellung**“ und anschließend wählen Sie „**Essen bestellen/stornieren**“. Auf Ihrem Bildschirm können Sie nun die farblich hinterlegten Essenstage durch einen Klick **abbestellen**.
2. Bitte klicken Sie auf den Reiter „**Meine Daten**“ und wählen im Anschluss „Meine Benutzerdaten“ aus. Gehen Sie nun auf den obigen Reiterkärtchen auf die „**Dauerbestellung**“. Dort haben Sie für einen entsprechenden Zeitraum eine Dauerbestellung definiert. Nun können Sie die **Dauerbestellung stornieren**, indem Sie die den Zeitraum der Abbestellung eingeben. (z.B. Stornierung z.B. den Donnerstag anklicken und den Zeitraum eingeben) und „**speichern**“.

Ohne Internet: Anschluss:

Hinterlassen Sie uns eine Voicemail (05331- 9410-6033) für Änderungen. Um dauerhaft die Essenstage Ihres Kindes abzumelden oder zu ändern bitten wir Sie um eine kurze schriftliche bzw. telefonische Benachrichtigung.

i) **Kündigung** Wie kann ich mein Kind dauerhaft vom Schulessen abmelden?

Sie können mit einer Frist von 14 Tagen schriftlich kündigen. Nach einer Kündigung wird das Guthaben erstattet. Dies sollte binnen 14 Tagen auf Ihrem Konto eingegangen sein. Bitte hinterlegen Sie im Mensa Max hierfür Ihre Kontodaten.

j) **FAQ** Häufige Fragen

1. Ich kann keine Bestellung vornehmen: Woran liegt das?

a) Prüfen Sie bitte, ob ausreichend Guthaben auf Ihrem Konto vorhanden ist. Eine Bestellung kann erst vorgenommen werden, wenn der Monatsbetrag im Voraus überwiesen wurde

b) Sofern Sie einen Antrag auf BuT-Leistungen gestellt haben, prüfen Sie bitte, ob der DRK-Solferino gGmbH der Bewilligungsbescheid Ihres Leistungsträgers vorliegt

2. Warum zeigt mein Konto kein Guthaben an?

a) Falls Sie Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz (BuT) erhalten, wird das Essen dem Leistungsträger am Monatsende in Rechnung gestellt. Deshalb zeigt das Konto kein Guthaben an. Sie können in diesem Fall dennoch Bestellungen vornehmen, sobald der Kostenbeitrag von uns im System aufgenommen worden ist.

b) Überprüfen Sie bitte, ob bei der Überweisung ein Fehler aufgetreten ist. Wenn z.B. der Login-Name nicht als Verwendungszweck angegeben wurde, kann der Betrag nicht automatisch Ihrem Benutzerkonto zugeordnet werden. In diesem Fall setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Bei anderen Problemen mit Ihrer Überweisung, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.

k) **Kontakt**daten

Kontaktadresse:

Caterer	DRK- Solferino gGmbH
Adresse	Am Exer 19a
Ort	38302 Wolfenbüttel
Telefon	05331- 9410-6033 Schulessen (AB)
Fax	05331- 92784 21
E-Mail	schulessen@drk-solferino.de
Homepage	https://www.drk-kv-wf.de/angebote/gastronomie-solferino/gemeinschaftsverpflegung.html