



Teamleitung in der Schulassistentenz (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Als Dienstleister im Sozialsektor setzen wir uns mit großem Enthusiasmus für die Teilhabe von Menschen mit Beeinträchtigungen ein. Wir stehen für Inklusion – der Gestaltung von Teilhabe auf Augenhöhe. Die Schulassistentenz stellt hierbei ein elementares Arbeitsfeld dar, um Kinder/Menschen bei der Wahrnehmung ihres Rechts auf Bildung zu unterstützen. Die inkluzivo gGmbH gestaltet Assistenzen vom Kindergarten bis zur Hochschule mit insgesamt 185 Schulassistenten im Raum Wolfenbüttel.

Als **Teamleitung** haben Sie die Chance, den Hilfeprozess bedarfsorientiert zu begleiten und zu steuern, sowie die Mitarbeitenden pädagogisch anzuleiten.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Koordination der Einsätze von Schulassistenten
- Beratung und Begleitung unserer Klienten im gesamten Betreuungsverlauf
- Kooperation mit Schulen, Jugend- und Sozialämtern sowie Therapeuten
- Teilnahme an Hilfeplangesprächen und Dokumentation des Hilfeprozesses
- Pädagogische Anleitung der Schulassistenten
- Durchführung von Hospitationen, Mitarbeitergesprächen und Dienstbesprechungen

Ihre Vorteile:

- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit auf Home Office (nach Absprache)
- Hansefit
- Nutzung des Angebotes für Dienstradleasing Jobrad
- Ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Die Chance, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen und umzusetzen



- Eine kollegiale Atmosphäre in einem tollen Team
- Die Möglichkeit an Fortbildungen teilzunehmen und sich weiterzuentwickeln
- Eine sinnstiftende und wertvolle Arbeit im Rahmen eines renommierten Trägers

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung bzw. Studium als Sozialarbeiter (m/w/d) oder Sozialpädagoge (m/w/d)
- Erfahrung in der Mitarbeiterverantwortung und -führung wünschenswert
- Aufgeschlossenes, wertschätzendes Verhalten gegenüber Klienten, Angehörigen und Kollegen
- Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Beratungstätigkeit, Jugend- oder Behindertenhilfe wünschenswert, allerdings nicht zwingend notwendig
- Motivation und Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit zum selbstorganisierten Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an bewerbungen@drk-kv-wf.de oder über unsere Homepage www.drk-kv-wf.de.

Sollten Sie sich postalisch bei uns bewerben, reichen Sie bitte Ihre Unterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können. Die Unterlagen werden unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bitte beachten Sie außerdem, dass anfallende Bewerbungs- und Fahrkosten nicht erstattet werden.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-inkluzivo Wolfenbüttel gGmbH

Ort

Ansprechpartner*in:

Katharina Hefenbrock

Fachbereichsleitung

Schulassistentz

E-Mail:

bewerbungen@drk-kv-wf.de

Veröffentlicht am:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Wolfenbüttel e.V.

13.02.2026