



Spezialist Personalmanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Sie haben das Herz am rechten Fleck und möchten einer Arbeit in einem sinnstiftenden Unternehmen nachgehen? Für unser Personalmanagement suchen wir zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Spezialisten m/w/d für das Personalmanagement unbefristet in Voll- oder Teilzeit (30 bis 39 Std./Woche).

Was Sie erwartet:

- Sie unterstützen bei der Erstellung der Gehaltsabrechnungen inklusive der dazugehörigen Meldungen
- Sie führen das Melde- und Bescheinigungswesen aus
- Sie erstellen Arbeitsverträge, Abmahnungen, Kündigungen und sonstige Verträge
- Sie erstellen Personalauswertungen und führen Abstimmungen mit der Finanzbuchhaltung
- Sie entwerfen automatisierte Abfragen von Standardauskünften in Sage und entwickeln diese weiter
- Sie sind mit den Wirtschaftsprüfern und Betriebsprüfern im Austausch und erfüllen deren Anforderungen
- Sie beraten Vorgesetzte und Mitarbeitende in sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- Sie haben einschlägige Erfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Sie verfügen über erweiterte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sie finden sich auch in der Projektarbeit wieder
- Sie haben Kenntnisse in MS-Office (zwingend erforderlich), in Sage HR wünschenswert
- Sie haben Organisationstalent mit Freude an selbständiger Arbeit



- Sie verfügen über eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit auf Home Office (nach Absprache)
- Hansefit
- Nutzung des Angebotes für Dienstradleasing JobRad (nach der Probezeit)
- Ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Die Chance, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen und umzusetzen
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem tollen Team
- Die Möglichkeit an Fortbildungen teilzunehmen und sich weiterzuentwickeln
- Eine sinnstiftende und wertvolle Arbeit im Rahmen eines renommierten Trägers

Das Deutsche Rote Kreuz – Kreisverband Wolfenbüttel e.V. setzt auf eine wertschätzende, respektvolle Arbeitsatmosphäre, die von einem starken Teamgeist geprägt ist. Wir legen großen Wert auf die Förderung der Vielfalt und Inklusion. Wenn Sie Freude an der Aufgabe in einem sehr engagierten Kreisverband haben und Ihnen ein vielfältiges Miteinander wichtig ist, dann kommen Sie in unser Team!

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an bewerbungen@drk-kv-wf.de oder über unsere Homepage www.drk-kv-wf.de.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Wolfenbüttel e.V.

Ort

Ansprechpartner*in:

Sabine Hajek

E-Mail: info@drk-kv-wf.de

E-Mail:

bewerbungen@drk-kv-wf.de

Veröffentlicht am:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Wolfenbüttel e.V.

07.04.2026