



Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir suchen ab dem 01.08.2023 eine/n **Auszubildende/n zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement**.

Ihre Voraussetzungen:

- Mindestens den Realschulabschluss
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Auftragsbearbeitung
- Beschaffung
- Rechnungswesen
- Marketing
- Personalverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- eine praxisorientierte Ausbildung
- einen Einführungstag in unsere Unternehmen

Die Ausbildung erfolgt bei uns nach dem Ausbildungsrahmenplan.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder gerne auch per E-Mail an info@drk-kv-wf.de.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Wolfenbüttel e. V.

Ort

Wolfenbüttel

Ansprechpartner:

Frau Grabau

E-Mail:

info@drk-kv-wf.de

Veröffentlicht am:

13.09.2022