



## Ausbildung zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Wir suchen ab dem 01.08.2021 eine/n **Auszubildende/n zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement**.

#### Ihre Voraussetzungen:

- Mindestens den Realschulabschluss
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Auftragsbearbeitung
- Beschaffung
- Rechnungswesen
- Marketing
- Personalverwaltung

Die Ausbildung erfolgt bei uns nach dem Ausbildungsrahmenplan.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder gerne auch per E-Mail an [info@drk-kv-wf.de](mailto:info@drk-kv-wf.de).

### Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Wolfenbüttel e. V.

Ort

Wolfenbüttel

Ansprechpartner:

Frau Grabau

E-Mail:

[info@drk-kv-wf.de](mailto:info@drk-kv-wf.de)

Veröffentlicht am:

11.01.2021