



Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für unsere Kreditorenbuchhaltung suchen wir **ab sofort** eine/n Sachbearbeiter/in für **30 Stunden pro Woche befristet für ein Jahr**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von eingehenden Mahnungen
- Überwachen der offenen Posten
- Stammdatenpflege Kreditoren
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der SEPA Lastschriftmandate
- Erstellung von Spendenbescheinigungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter / zur Finanzbuchhalterin von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- praxiserprobte EDV-Kenntnisse in MS-Office
- sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Bei Interesse bitten wir um Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Wolfenbüttel e.V.

Ort

Wolfenbüttel

Ansprechpartner:

Herr Christian Hawicks

E-Mail:

info@drk-kv-wf.de

Veröffentlicht am:

08.04.2021