



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für unsere Personalabteilung suchen wir zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (ab 30 Std./Wo.).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche und termingerechte Durchführung der Entgeltabrechnung inkl. aller gesetzlichen Meldungen
- Abwicklung von Eintritten, Versetzungen, Entgeltveränderungen und Austritten unter Berücksichtigung gesetzlicher Bestimmungen
- Ansprechpartner für das Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern etc.
- Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden bezgl. aller abrechnungsrelevanten internen Regelungen sowie im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Dokumentation und Berichtswesen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen bereits Berufserfahrung im Personalwesen mit
- Kenntnisse in Sage HR von Vorteil
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sie verfügen über sicheren Ausdruck in Wort und Schrift
- Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Freude an selbstständiger Arbeit
- Sie sind belastbar, flexibel und teamfähig

Wir bieten Ihnen:

- Tätigkeiten mit einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld
- die Chance, eigene Ideen und Vorstellungen mit einzubringen
- eine kollegiale Atmosphäre in einem tollen Team
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen
- vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und gern beim führenden Anbieter von sozialen Dienstleistungen im Landkreis Wolfenbüttel tätig sein wollen, dann passen Sie perfekt zu uns.

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen postalisch oder gerne auch per E-Mail.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Wolfenbüttel e.V.

Ort

Wolfenbüttel



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Wolfenbüttel e.V.

Ansprechpartner:

Claudia Windel

E-Mail:

personalabteilung@drk-kv-wf.de

Veröffentlicht am:

06.03.2023